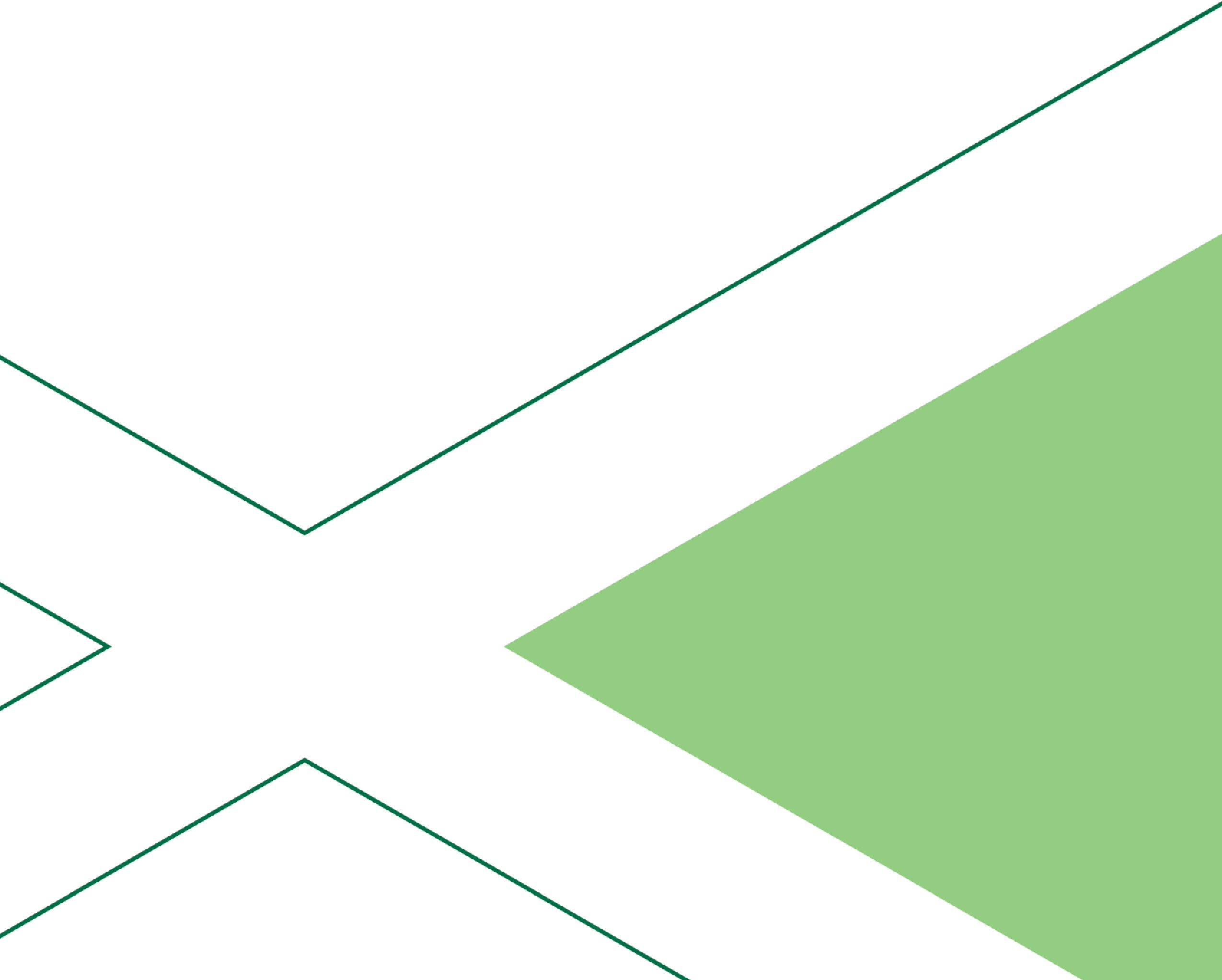
اسم المنافسة: (اسم المشروع كاملاً ليتطابق مع الاسم المذكور في System SAP)

مدير المشروع: (اسم مدير المشروع كما هو في System SAP)

الوكالة: (اسم الوكالة)

الإدارة الطالبة: (اسم الإدارة)

رقم طلب الشراء (المنافسة): (رقم PR)



:

**دليل الاستخدام**

الفقرات الواردة في نموذج كراسة الشروط والمواصفات تكون بحسب الآتي:

* الفقرات ذات اللون الأخضر يجب تعبئتها من قبل مدير المشروع.
* الفقرات ذات اللون الرمادي يتم تعبئتها من قبل إدارة المشتريات.

النصوص الواردة في نموذج كراسة الشروط والمواصفات تكون بحسب الآتي:

* اللون الأسود: يشير إلى النصوص الثابتة.
* اللون الأخضر: يشير إلى النصوص المتغيرة التي يحق للإدارة الطالبة أن تحدث تغييرات عليها في حدود أغراض بنودها وفي حدود متطلبات نطاق العمل وطبيعة العملية أو المشروع، أو أمثلة.
* اللون الأحمر: يشير إلى النصوص المدخلة من قبل إدارة المشتريات
* اللون الأزرق: إرشادات وملاحظات نظامية [يتم حذفها].

قام بالمراجعة والتعديل / صالح بن سليمان أبو حميد

رئيس قسم المنافسات - وزارة الاستثمار

في حال وجود ملاحظات آمل التواصل المباشر (0555109902)

|  |  |
| --- | --- |
| **المعلومات الأساسية** | |
| نوع المنافسة | الرجاء الاختيار |
| رقم المنافسة الخاص بالجهة (PR) |  |
| قيمة وثائق المنافسة |  |
| طريقة تقديم العروض | الرجاء للاختيار |
| لجنة فحص العروض | الرجاء للاختيار |
| هل تشمل المنافسة على بنود متوفرة في السوق الإلكتروني | **اضغط هنا للاختيار** |
| هل يتطلب المشروع موافقة كفاءة الانفاق والمشروعات الحكومية؟ | **اضغط هنا للاختيار** |
| هل التأمين من متطلبات المنافسة؟ | **اضغط هنا للاختيار** |
| تحديد آلية التفضيل المستخدمة | **اضغط هنا للاختيار** |
| هل تحتوي البنود على بنود محددة في القائمة الإلزامية؟ | **اضغط هنا للاختيار** |
| التأهيل المسبق | **اضغط هنا للاختيار** |

|  |  |
| --- | --- |
| **الضمان** البنكي | |
| الرجاء الاختيار | الضمان الابتدائي |
| الرجاء الاختيار | الضمان النهائي |
| 5 أيام عمل | فترة التوقف |

|  |  |
| --- | --- |
| **هل يتطلب تسليم عينات اضغط هنا للاختيار ، في حال الإجابة بـ (نعم) يرجى توضيح الآتي** | |
| عنوان تسليم عينات للمورد |  |
| المبنى |  |
| الطابق |  |
| الغرفة / اسم الإدارة |  |
| تاريخ التسليم | **اضغط هنا لإدخال التاريخ** |
| وقت التسليم |  |

|  |  |
| --- | --- |
| مدة العقد | |
| اضغط هنا للاختيار | نوع مدة العقد |
|  | مدة العقد |
|  | بداية العقد |
| موقع التنفيذ | |
| الرجاء الاختيار من القائمة | مكان التنفيذ |
| اضغط هنا للاختيار | في حال كان مكان التنفيذ داخل المملكة يرجى تحديد المناطق |
|  | المدن |
|  | التفاصيل |
| نشاط المنافسة | |
| اضغط هنا للاختيار | الأنشطة |

|  |  |
| --- | --- |
| **مجال التصنيف**  (يمكن أن يتم اختيار أكثر من مجال) | |
| أعمال الإنشاء  (في حالة الحاجة لتحديد ذلك) | **اضغط هنا للاختيار**  **اضغط هنا للاختيار**  **اضغط هنا للاختيار** |
| أعمال الصيانة والتشغيل  (في حالة الحاجة لتحديد ذلك) | **اضغط هنا للاختيار**  **اضغط هنا للاختيار**  **اضغط هنا للاختيار** |

|  |  |
| --- | --- |
| تجزئة المنافسة | |
| الرجاء الاختيار | هل المنافسة قابلة للتجزئة على أكثر من مورد واحد؟ |
|  | في حالة الإجابة بنعم، يرجى توضيح آلية تجزئة المنافسة والأسباب |

|  |  |
| --- | --- |
| ذكر العلامة التجارية | |
| هل تشمل بنود جداول الكميات على ذكر لعلامة تجارية؟ | الرجاء الاختيار |

|  |  |
| --- | --- |
| **المقدمة** | |
| **تعريف عن المنافسة** |  |
| **تعريف الجهة** | ..... |

* **جداول الكميات (4 - 5)**

|  |
| --- |
| **جدول الكميات والأسعار**  (يراعى عند كتابة بنود جدول الكميات والأسعار أن تكون باللغة العربية، ولا يتم ذكر علامة تجارية محددة أو مواصفات لا تنطبق الا على علامة تجارية بعينها. كما يجب أن تكون البنود في جدول الكميات والأسعار متوائمة مع نطاق العمل بالكراسة، مع الأخذ بالاعتبار وحدة القياس الصحيحة للبنود.) مسمى الوحدة: وثيقة / تقرير / دراسة / ورشة عمل / خدمة / ساعة / قاعدة بيانات / متر مربع...  كما نأكد على عدم كتابة الأسعار أو القيمة الإجمالية في جدول الكميات والأسعار أدناه. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | مسمى البند | الوحدة | الكمية | التكلفة الافـــــرادية | | | التكلفة  الاجمالية بدون الضريبة | التكلفة  الاجمالية شاملة الضريبة |
| السعر الإفرادي | ضريبة القيمة المضافة 15% | إجمالي الإفرادي شامل الضريبة رقماً |
| 1 |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2 |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* |
| 3 |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* |
|  | | | | | | | | |
| **الإجمالي بدون الضريبة** | | \* | | | | | | |
| **إجمالي قيمة ضريبة القيمة المضافة 15%** | | \* | | | | | | |
| **الاجمـــالي شامل ضريبة القيمة المضافة 15%** | | \* | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **تعريف عن المنافسة** | "يتم تعريف وتحديد الغرض من الكراسة ويمكن للإدارة الطالبة إضافة أي مقدمات أو شرح عنها أو عن المشروع كما تراه مناسباً." | | | |
| **وثائق العرض** | | | | |
| **قائمة الوثائق الفنية** | يجب ذكر وثائق العرض الفني المطلوبة بشكل تفصيلي وكتابتها في هذا الحقل بملف الكراسة. على سبيل المثال:   1. منهجية إنجاز الخدمات. 2. الجدول الزمني لإنجاز الخدمات. 3. السير الذاتية لفريق العمل. 4. الخبرات والأعمال السابقة. 5. عينة من مخرجات تنفيذ الأعمال والمشاريع خلال الأعوام الثلاثة الماضية. 6. طباعة وإرفاق جدول معايير تقييم العروض الموزونة مع كتابة رقم الصفحة في عمود (رقم الصفحة في العرض الفني) وإرفاقه مع ملف العرض الفني. | | | |
| **قائمة الوثائق المالية** | 1. جدول الكميات شاملا الأسعار وجميع الضرائب والرسوم. 2. جدول الدفعات المقترح. 3. الضمان الابتدائي. 4. خطاب تقديم العرض المالي. | | | |
| **جدول الدفعات** | يمكن الاستعانة بالنص أدناه  تكون طريقة الدفع على 5 دفعات بعد تنفيذ جميع الأعمال المطلوبة وتسليمها لكل مرحلة من المراحل الخمسة المدرجة في جدول الكميات، وذلك بعد قبول مدير المشروع في الوزارة للمخرجات واعتماها. | | | |
| **متطلبات التنسيق** | | | | |
| **متطلبات التنسيق** | * **يتم تقديم العروض باللغة العربية، ويجوز ان يتم تقديمها بأي لغة أخرى على أن تكون اللغة العربية هي المعتمدة.** * **نوع الملفات الإلكترونية (PDF).** * (يمكن إضافة أي متطلبات أخرى للتنسيق تراها الإدارة الطالبة مناسبة.) | | | |
| **تقييم العروض** | | | | |
| **معايير تقييم العروض** | أولاً: معايير تقييم العروض الأساسية (اجتياز/فشل):  **تعليمات تعبئة معايير تقييم العروض الأساسية:**   1. المعايير والاوزان المذكورة باللون الأحمر تشير الى أمثلة يمكن لمدير المشروع التعديل عليها وفقاً لحاجة المشروع، ويجب على مقدم العرض اجتياز معايير التقييم الأساسية (اجتياز/فشل) ليكون مؤهلا للتقييم الفني. 2. النصوص باللون الأحمر أمثلة يمكن التعديل عليها. 3. النصوص باللون الأزرق إرشادات وملاحظات يتم حذفها في النسخة النهائية. 4. النصوص باللون الأسود ثابته لا يمكن تعديلها. 5. لا يجوز تكرار المعيار في جدول "تقييم العروض الأساسية" وجدول "تقييم العروض الموزونة". 6. هذه المعايير مجتمعة تساعد في اختيار المتنافس الأكفأ للتنفيذ.  |  |  |  | | --- | --- | --- | | م | معايير تقييم العروض الأساسية | اجتياز / فشل | | 1 | تحقيق المتطلبات أو المواصفات الفنية الرئيسية للمشروع. |  | | 2 | الالتزام بالجدول المحدد ومدة تنفيذ الاعمال. |  | | 3 | الالتزام بتنفيذ المخرجات المحددة. |  | |  | | | | * يجب على مقدم العرض اجتياز معايير تقييم العروض الأساسية (اجتياز/فشل) ليكون مؤهلاً للانتقال إلى معايير تقييم العروض الموزونة. * للوزارة الحق في استبعاد العروض التي لم تجتاز معايير تقييم العروض الأساسية. * تحتفظ الوزارة بحق طلب المزيد من المعلومات وزيارة لموقع تنفيذ الاعمال المماثلة لنطاق عمل المشروع التي يقوم المتنافس بتنفيذها، والوقوف عليها بما يخدم تطلعات الوزارة. | | |   ثانيًا: معايير تقييم العروض الموزونة:   * **يتم استخدام المعايير الموزونة في حال كانت الأعمال والمشتريات تبلغ قيمتها التقديرية "خمسة ملايين" ريال فأكثر.** * **جدول آلية احتساب نسب المعايير الفنية والمالية بحسب طبيعة كل مشروع:**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | الأعمال والمشتريات تبلغ قيمتها التقديرية "خمسة ملايين" ريال فأكثر | | | | | نوع العقد | المعيار الفني | المعيار المالي | ملاحظة | | توريد الاعتيادي والبسيط | النسبة 0% | النسبة 100% | يتم تحديد نسبة المعيار الفني والمالي ليصبح مجموع النسب 100% | | توريد عالي التعقيد | النسبة من 20% إلى 40% | النسبة من 60% إلى 80% | | استشاري | النسبة من 60% إلى 70% | النسبة من 30% إلى 40% | | إنشائي | النسبة من 5% إلى 20% | النسبة من 80% إلى 95% | | تشغيل وصيانة | النسبة من 20% إلى 40% | النسبة من 60% إلى 80% |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | لأعمال والمشتريات تبلغ قيمتها التقديرية "خمسة وعشرون مليون" ريال فأكثر | | | | | نوع العقد | المعيار الفني | المعيار المالي | ملاحظة | | استشاري | النسبة من 60% إلى 80% | النسبة من 20% إلى 40% | يتم تحديد نسبة المعيار الفني والمالي ليصبح مجموع النسب 100% | | إنشائي | النسبة من 10% إلى 30% | النسبة من 70% إلى 90% | | تشغيل وصيانة | النسبة من 20% إلى 50% | النسبة من 50% إلى 80% | | تشغيل وصيانة المتخصصة | النسبة من 50% إلى 70% | النسبة من 30% إلى 50% |   **تعليمات تعبئة معايير تقييم العروض الموزونة:**   1. المعايير والأوزان المذكورة باللون الأحمر تشير الى أمثلة يمكن لمالك المشروع التعديل عليها وفقاً لحاجة المشروع على أن يكون اجمالي الاوزان (100%). 2. يجب الالتزام بنسب المعايير المدرجة أعلاه. 3. يتم ادخال معايير التقييم الفني ونسبة الاجتياز للتقييم الفني فقط دون المالي.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **يعبأ من قبل الوزارة** | | | | | | | **يعبأ من قبل المتقدم للمنافسة** | | | | **معايير تقييم العروض الموزونة** | | **الوزن %** | **الوزن الفرعي** | | | **المعيار الفرعي** | **رقم الصفحة في العرض الفني (إلزامي)** | **ملاحظات (اختياري)** | | | الخبرة المتخصصة (الخبرة في تنفيذ مشاريع مشابهة للجهات الأخرى، جودة الاستشاري لتنفيذ الاعمال المطلوبة)  (يتم احتساب الوزن بشكل تسلسلي) | | 30% | 30% | | | 10 سنوات وأعلى |  |  | | | 20% | | | من 5- 9 سنة | | 10% | | | من 3- 4 سنوات | | 0% | | | أقل من 3 سنوات | |  | | | | | | | | | | | الخبرة المتخصصة لمقدم العرض  (يتم احتساب الوزن بناءً على مجموع الأوزان الفرعية) | | 20% | 10% | | | الخبرات العالمية في الأعمال المشابهة لنطاق عمل المشروع |  |  | | | 10% | | | عمل مشابه لنطاق عمل المشروع في المملكة العربية السعودية | |  | | | | | | | | | | | خبرات الجهة السابقة في مجال الخدمة المطلوبة  (يتم احتساب الوزن بشكل تسلسلي) | | 15% | 15% | | | ذكر جميع الخبرات والتجارب السابقة بالتفصيل |  |  | | | 10% | | | ذكر الخبرات بدون تفصيل للتجارب السابقة | | 0% | | | لا وجود لاي خبرات سابق في نفس المجال | |  | | | | | | | | | | | الفهم والحلول المقدمة (فهم وافتراضات الاستشاري لنطاق وآلية العمل، ومدى تناوله للجوانب المهمة للأعمال بتفاصيل كافية، والتدفق المنطقي، شمولية وتكامل الجدول الزمني)  (يتم احتساب الوزن بشكل تسلسلي) | | 25% | 25% | | | توافق المتطلبات والحلول المقدمة مع الخطة الزمنية للمشروع |  |  | | | 15% | | | توافق متطلبات وحلول المقدمة لمتطلبات المشروع دون توافق للخطة الزمنية | | 0% | | | عد م توافق المتطلبات والحلول المقدمة والخطة الزمنية مع المتطلبات | |  | | | | | | | | | | | الفهم والحلول المقدمة  (يتم احتساب الوزن بناءً على مجموع الأوزان الفرعية) | | 20% | 10% | | | توافق الخطة الزمنية مع متطلبات المشروع |  |  | | | 10% | | | قابلية التطبيق العملي للخطة | |  | | | | | | | | | | | كفاءة منهجية العمل المقترحة  (يتم احتساب الوزن بشكل تسلسلي) | 40% | | | 40% | تلبية متطلبات نطاق العمل وفهم أهداف المشروع خلال المدة المحددة | |  | |  | | 20% | تلبية متطلبات نطاق العمل وفهم أهداف المشروع بدون الالتزام المدة المحددة | | | 10% | تلبية المخرجات المطلوبة بدون فهم المشروع وعدم الالتزام بالمدة الزمنية | | | 0% | عدم فهم المتطلبات والمخرجات مع عدم الالتزام بالمدة الزمنية | | |  | | | | | | | | | | | الامتثال والمطابقة الفنية للمتطلبات  (يتم احتساب الوزن بناءً على مجموع الأوزان الفرعية) | | 20% | 10% | | | شمولية المنهجية المتبعة لجميع التحليلات والأدوات المطلوبة في نطاق العمل |  |  | | | 10% | | | الامتثال لجميع المخرجات ومعالم المشروع المطلوبة |  |  | | |  | | | | | | | | | | | مؤهلات وإمكانيات فريق العمل (توافق المؤهلات العلمية لفريق عمل المشروع مع متطلبات المنافسة مع إرفاق السيرة الذاتية)  (يتم احتساب الوزن بشكل تسلسلي) | | 30% | 30% | | | تفصيل ومطابقة فريق عمل المشروع مع المتطلبات الفنية |  |  | | | 15% | | | مطابقة جزئية للمتطلبات فريق العمل | | 0% | | | عدم مطابقة متطلبات فريق العمل | |  | | | | | | | | | | | مؤهلات فريق العمل القائم على المشروع  (يتم احتساب الوزن بناءً على مجموع الأوزان الفرعية) | | 30% | 10% | | | خبرات فريق العمل ذات الصلة بمجال المشروع |  |  | | | 10% | | | مطابقة عدد سنين الخبرة المطلوبة | | 5% | | | مطابقة مؤهلات الفريق التعليمية للشروط | |  | | | | | | | | | | | التجاوب مع الطلبات العاجلة وتوفر الخطط البديلة  (يتم احتساب الوزن بشكل تسلسلي) | | 15% | 15% | | | عالية |  |  | | | 10% | | | متوسطة | | 0% | | | ضعيفة | |  | | | | | | | | | | | الجودة  (يتم احتساب الوزن بناءً على مجموع الأوزان الفرعية) | | 15% | 5% | | | خطة ضمان ومراقبة الجودة للمشروع |  |  | | | 5% | | | خطة إدارة المخاطر ومدة الاستجابة للمشاكل | | 5% | | | شهادة نظام إدارة الجودة (ISO) أو شهادة مماثلة في نظام إدارة الجودة | |  | | | | | | | | | | | التوافق مع الأنظمة التقنية الحالية  (يتم احتساب الوزن بشكل تسلسلي) | | 30% | 30% | | | توافق تام |  |  | | | 15% | | | يحتاج لبرامج داعمة | | 0% | | | غير متوافق | |  | | | | | | | | | | | خدمات ما بعد البيع، وقدرة المتنافس على الدعم الفني للرخص طيلة فترة المشروع  (يتم احتساب الوزن بشكل تسلسلي) | | 30% | 30% | | | عالية |  |  | | | 15% | | | متوسطة | | 0% | | | ضعيفة | |  | | | | | | | | | | | إدارة ونقل المعرفة والقيمة المضافة  (يتم احتساب الوزن بشكل تسلسلي) | | 20% | 20% | | | توضيح وتفصيل منهجية إدارة المعرفة وملاءمتة |  |  | | | 10% | | | وجود خطة لنقل المعرفة بدون تفصيل | | 0% | | | عدم ذكر وتفصيل خطة لنقل المعرفة | |  | | | | | | | | | | | * يجب طباعة الجدول أعلاه وكتابة رقم الصفحة في عمود (رقم الصفحة في العرض الفني) وإرفاقه مع ملف العرض الفني. * كل عرض مقدم سوف يُمنح وزنًا محددًا بكل معيار فني محدد كما هو موضح في معايير تقييم العروض الموزونة أعلاه. * لكي يعتبر العرض مجتاز فنياً يجب أن يحصل على نسبة (00%) أو أعلى. **(تعتمد هذه النسبة على النسب المحددة في الجدول أعلاه بحسب طبيعة كل مشروع، بحيث عدم تحقيق هذه النسبة الفنية لن يتم تقييم المتنافس مالياً).** * نسبة الاجتياز للعرض الفني (00%)، ونسبة الاجتياز للعرض المالي (00%). **(يجب أن يتم تحديد النسب بناءً على جدول آلية احتساب نسب المعايير الفنية والمالية).** * ستتم ترسية المنافسة على العرض الأعلى في مجموع النسب المالية والفنية. | | | | | | | | | | | | | |
| **فحص العروض** | تفتح لجنة فحص العروض ملف الأسعار التقديرية، كما تقوم بفتح العروض المالية للعروض الفنية المقبولة في الموعد المحدد لذلك بعد إشعار أصحاب العروض الفنية المقبولة بذلك، وتعلن الأسعار للحاضرين من أصحاب العروض. | | | |
| **التعريفات الفنية** | | | | |
| **#** | **المصطلح** | | | **التعريف** |
| **1** | الجهة الحكومية/الوزارة | | |  |
| **2** | يتم توضيح كافة المصطلحات المذكورة في وثائق المنافسة. | | | يتم تعريف كل مصطلح على حدة. |
| **3** |  | | |  |
| **4** |  | | |  |
| **نطاق عمل المشروع** | "في هذا البند يتم توضيح نطاق العمل الخاص بالمشروع والتفاصيل التي يجب مراعاتها عند تقديم الخدمة للمتعاقد"  وفيما يلي، مثال على ذلك:  تطوير التوجه الاستراتيجي وإطار الحوكمة والتمويل، من خلال الأنشطة التالية:   1. تقييم الوضع الراهن  * تقييم الوضع الراهن في الجهة وتحديد الفجوات * تقييم الوضع الراهن في المملكة العربية السعودية وتحديد الفجوات  1. الدراسات المعيارية  * تحديد عدد 4 دول للدراسة المعيارية، دولة إقليمية و3 دول عالمية. * تحديد أنواع المؤسسات والمشاريع التي تخدم تفعيل المشاركة المجتمعية.  1. تطوير نظام الحوكمة  * إعداد الهيكل التنظيمي للبرنامج. * تحديد الأدوار والمسؤوليات على مستوى الوزارة والأمانات، والجهات الخارجية.  1. تطوير منظومة التمويل  * تحديد أنواع المشاريع التي يتضمنها نطاق عمل البرنامج * تحديد عملية اعتماد الميزانية   "ويمكن إضافة ملف مرفق منفصل للمتطلبات المعقدة في التنسيق والإشارة بذلك في الملاحق" | | | |
| **برنامج العمل** | "في هذا البند يتم توضيح برنامج العمل الخاص بالمشروع:  من خلال تفصيل مراحل التنفيذ والأوقات الفعلية لإكمال الأعمال كما تقوم الإدارة بطلب خطة توزيع موظفي وعمالة المتعاقد خلال مراحل المشروع والجدول الزمني لذلك" | | | |
| **التدريب ونقل المعرفة**  (في حالة الحاجة لتحديد ذلك) | **اضغط هنا للاختيار**  علمًا بأن التدريب ونقل المعرفة يكون إلزامي في المشاريع الاستشارية. | | | |
| **مكان تنفيذ الأعمال والخدمات** | | | | |
| **مكان تنفيذ الأعمال والخدمات** | | في هذا البند يتم توضيح معلومات وتفاصيل الموقع الذي سيتم فيه العمل بالإضافة إلى توضيح ما إذا كان سيتم توفير مخططات ورسومات وما شابه، وفيما يلي مثال على ذلك:  يتم تسليم المخرجات في الفرع الرئيس ..........، مع حضور الاجتماعات، في المقر. | | |
| **كيفية تنفيذ الأعمال والخدمات** | | | | |
| **كيفية تنفيذ الأعمال والخدمات** | | يتم في هذا البند توضيح:   1. الخدمة التي سيتم عملها من قبل المتعاقد. 2. التفاصيل المتعلقة بالخدمة التي سيتم تنفيذها من قبل المتعاقد. 3. المواد التي سيتم استعمالها في الخدمة. 4. القياسات المتعلقة بالمواد التي سيتم استعمالها في تنفيذ الخدمة. 5. تفاصيل الاختبارات التي يجب عملها عند انتهاء الخدمة. | | |
| **المواصفات والشروط المطلوبة** | | | | |
| **الشروط الخاصة بالعمالة** | "يتم كتابة وتوضيح الشروط الخاصة بالعمالة هنا"  يمكن الاستعانة بالنص الافتراضي الموجود في الكراسة، كما في التالي:   1. يلتزم المتعاقد بالامتثال لقرارات توطين العقود الاستشارية الصادرة بموجب الأوامر السامية وقرارات مجلس الوزراء، والقرارات الصادرة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية. 2. يلتزم المتعاقد بالاشتراطات النظامية لسنوات الخبرة بالنسبة للعاملين في هذا العقد، ويشترط بأن يكون أعضاء فريق العمل الذين تكون خبراتهم المهنية ] 3سنوات[ فأقل، مقتصر حصراً على السعوديين، وتخضع المدة المذكورة للقرارات والأوامر ذات الصلة. 3. لا يُقصد من الفقرة ]ب[ سالفة الذكر، حرمان أو منع أو عدم الاستفادة من السعوديين- وفقاً لما تقضي به الأنظمة والقرارات الصادرة بهذا الخصوص- الذين تكون عدد سنوات خبراتهم المهنية تزيد عن عدد السنوات المشار لها في الفقرة ]ب[.   ملاحظة: يحدد مدير المشروع في الفقرة ]ب [أعلاه عدد سنوات الخبرة المهنية بحسب ما يصدر من قرارات وتعاميم بهذا الشأن[.   1. يجب على المتعاقد أن يتخذ الترتيبات الخاصة لاستخدام العمال ومعاملتهم -مواطنين كانوا أو أجانب- وفقًا لأحكام نظام العمل ونظام التأمينات الاجتماعية والأنظمة الأخرى ذات العلاقة. ويلتزم المتعاقد بتوفير المتطلبات الضرورية لعماله بما في ذلك السكن الصحي ووسائل النقل والرعاية الصحية ووسائل السلامة. 2. ‌يجب على المتعاقد الالتزام بدفع أتعاب العمالة ومراقبة حالة العمل على ألا تكون أقل من المتعارف عليه في القطاع أو نوع الخدمة الذي ينفذ فيه العمل. 3. يحظر على المتعاقد استقطاب أو محاولة استقطاب أي من موظفي الجهة. 4. ‌باستثناء ما قد ينص عليه العقد فيما بعد، لا يجوز القيام تنفيذ العمل أثناء الليل أو خلال أيام الجمع، أو أيام الإجازات الرسمية الأخرى بدون إذن مكتوب من الجهة أو ممثل الجهة إلا إذا كان العمل ضرورياً أو لا يمكن الاستغناء عنه مطلقاً من أجل إنقاذ الأرواح أو الممتلكات أو من أجل ضمان سلامة الأعمال. على أن يخطر المتعاقد في مثل هذه الحالة الجهة أو ممثل الجهة فوراً. ويراعى دائما أن أحكام هذه الفقرة لا تكون واجبة التطبيق في الحالات التي يكون فيها من المعتاد تنفيذ العمل بالتناوب أو على فترتين. 5. ‌يجب على المتعاقد في جميع الأوقات اتخاذ جميع الاحتياطات اللازمة للحفاظ على صحة موظفيه وسلامتهم. وتعيين مسؤول للحفاظ على السلامة والوقاية من الحوادث داخل الموقع، وتكون له سلطة إصدار التعليمات واتخاذ التدابير الوقائية لمنع وقوع الحوادث. ويجب على المتعاقد إرسال تفاصيل أي حادث إلى ممثل الجهة في أقرب وقت ممكن بعد وقوعه. يجب على المتعاقد الاحتفاظ بسجلات وتقديم تقارير بشأن صحة وسلامة العمال والأضرار التي لحقت بالممتلكات. يجب على المتعاقد القيام ببرامج توعوية عن الأمراض واتخاذ التدابير الأخرى اللازمة للحد من مخاطر انتقالها بين موظفيه. 6. ‌يجب على المتعاقد توفير القوى العاملة ذات الخبرة اللازمة بناءً على المؤهلات المطلوبة لكل وظيفة موضحة في جدول مواصفات العمالة. وللجهة الحق في جميع الأحوال أن تطلب – كتابة – من المتعاقد استبعاد أي شخص غير مرغوب فيه، وأن يستعين بشخص آخر بدلاً منه خلال (15) خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه. 7. ‌يجب على المتعاقد تزويد الجهة بسجلات مفصلة لموظفيه مصنفين حسب المهارات. حيث يتم تقديم هذه السجلات الى ممثل الجهة شهرياً، باستعمال النماذج التي يوافق عليها ممثل الجهة، وذلك الى أن ينجز المتعاقد الأعمال المطلوبة. 8. ‌يجب على المتعاقد التأكد من أن جميع المهندسين والفنيين والعاملين بالموقع بما في ذلك الجهاز الفني التنفيذي على كفالته أو كفالة المتعاقد من الباطن المتفق عليهم في هذا العقد. 9. يحق للجهة طلب نقل كفالة عمالة المتعاقد (العمال، الفنيين، والمشرفين) التي تعمل مباشرة لدى الجهة إلى المتعاقد الجديد وذلك لضمان جودة تنفيذ الأعمال. 10. ‌يجب على المتعاقد اتخاذ الترتيبات اللازمة لتوفير إمدادات كافية من الطعام على النحو المنصوص عليه في العقد. كما يجب على المتعاقد توفير إمدادات كافية من مياه الشرب والمياه الأخرى لاستخدام موظفيه في الموقع. 11. ‌يجب على المتعاقد الاحتفاظ بسجلات تفصيلية يبين فيها أسماء جميع موظفيه وعماله وأعمارهم وجنسهم وجنسياتهم وعدد ساعات العمل، وغير ذلك من المعلومات التي قد يطلبها منه ممثل الجهة. ‌ 12. يلتزم المتعاقد باستخراج الإقامات اللازمة للعمالة حسب الإجراءات النظامية وفقاً للأنظمة المعمول بها في المملكة. 13. ‌يلتزم المتعاقد بتأمين العمالة اللازمة حسب المسمى الوظيفي والمؤهلات والخبرة المبينة بالجدول التالي (جدول مواصفات العمالة). 14. ‌يلتزم المتعاقد بتخصيص عمالة نسائية للعمل في الأقسام النسائية أو المواقع التي تتطلب ذلك. 15. ‌يجب على المتعاقد أن يقوم بتأمين زي موحد للعمالة الموجودين في مواقع العمل، وما يلزم لهم من وسائل السلامة، كالسترات العاكسة وخوذات للرأس.  * جدول مواصفات فريق العمل: ( يتم تحديد مواصفات فريق العمل من قبل مدير المشروع)  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | الرقم | مسمى الوظيفة | أقل مؤهل للقبول | الحد الأدنى لسنوات الخبرة | | 1 | مدير المشروع | بكالوريوس إدارة أعمال | – الخبرة العمليّة في المملكة العربية السعودية (5) سنوات  – الخبرة في خدمات ضمان الجودة والدراسات  – الخبرة في القطاع العام  – المتابعة والتقييم  – إدارة المشروعات وحاصل على شهادة PMP | | 2 | نائب مدير المشروع | بكالوريوس هندسة | – الخبرة العمليّة في المملكة العربية السعودية (5) سنوات  – الخبرة في الخدمات الاستشارية  – الخبرة في القطاع العام  – المتابعة والتقييم | | | | |
| **الشروط الخاصة بالمواد** | "يتم كتابة وتوضيح الشروط الخاصة بالمواد إن وجدت هنا"  يمكن الاستعانة بالنص الافتراضي التالي:   1. يقوم المتعاقد المواد المستخدمة في تنفيذ الأعمال للتأكد من مطابقتها لمواصفات العرض والمقاييس العالمية كما يطلع على نتائج الاختبارات المعمولة للمواد وإعطاء الموافقة (أو عدمها) عليها وتسجيلها والاحتفاظ بنسخة منها، ويجب كذلك أن تكون المواد المستخدمة سواء المحلية أو المستوردة لتنفيذ العقد مطابقة للمواصفات القياسية السعودية وما لم تشمله منها هذه المواصفات فيجب أن يكون مطابقة لإحدى المواصفات العالمية المعروفة والتي تحددها الجهة أو من يمثلها. 2. ويجوز لممثل الجهة أن يأمر المتعاقد بإعداد بيان واضح ومفصل عن ماهية المواد المستخدمة وعن كل مادة على حدة يرى ممثل الجهة ضرورة استبيانها، وعلى المتعاقد إعداد ذلك البيان كتابةً خلال فترة (10) عشرة أيام من تاريخ طلبها. 3. وإذا أخل المتعاقد بتوضيح ماهية المواد المستخدمة في الموعد المحدد فتعتبر تلك المواد خلاف ما تم الاتفاق عليه بالعقد، ولممثل الجهة اتخاذ ما يلزم حسب تقديره من تعليمات أو جزاءات لمعالجة ذلك. | | | |
| **الشروط الخاصة بالمعدات** | * "يتم كتابة وتوضيح الشروط الخاصة بالمعدات إن وجدت هنا" * يمكن الاستعانة بالنص الافتراضي الموجود في الكراسة، كما في التالي:   "يفحص المتعاقد جميع المعدات ويوصي باعتمادها في حال كانت مطابقة من جميع النواحي للمواصفات والمقاييس العالمية كما يجب عليه فحص جميع شهادات اختبار هذه المعدات التي أجريت في المصنع ومراقبة وتصديق اختباراتها في الموقع أو مكان الصنع وفي جميع الحالات التي تنص فيها شروط توريد المعدات أو المقاييس العالمية على إجراء هذه الاختبارات كما يجب عليه أن يحتفظ بشهادات الاختبارات التي تجري بهذا الخصوص." | | | |
| **مواصفات الجودة** | في هذا البند تقوم الإدارة الطالبة بتوضيح جميع شروط ومواصفات الجودة المطلوبة من المتعاقد من شهادات ومعايير محددة مثل ISO وغيرها.   * يمكنالاستعانة بالنص التالي المقترح:   "يلتزم المتعاقد بأداء جميع الخدمات اللازمة للمشروع وتنفيذها من خلال موظفيه وفقاً لأعلى مستويات الجودة وبالكيفية والأسلوب المتعارف عليهما مهنياً. يجب على المتعاقد تقديم خطة ضمان الجودة والتي يعتزم تنفيذها في المشروع لمراجعتها واعتمادها من الجهة الحكومية. يجب أن تتضمن الخطة إجراءات وأدوات ضبط الجودة." | | | |
| **مواصفات السلامة** | فيهذا البند تقوم الإدارة الطالبة بتوضيح جميع شروط ومواصفات السلامة المطلوبة من المتعاقد من شهادات ومعايير محددة مثل OSHA وغيرها. ( إن وجدت)   * يمكنالاستعانة بالنص التالي المقترح:   "يلتزم المتعاقد وخلال جميع مراحل التنفيذ بجميع الأنظمة والقواعد المطبقة في المملكة فيما يخص السلامة والصحة والبيئة، وأي أنظمة وقواعد تحددها الجهة الحكومية في نطاق عمل المشروع، ويضمن اتخاذ جميع الإجراءات والاحتياطات اللازمة للامتثال لهذه الأنظمة والقواعد." | | | |
| **الشروط الخاصة** | (تضيف الإدارة الطالبة الشروط الخاصة التي تراها مناسبة بحسب نطاق العمل)   1. طباعة وإرفاق جدول معايير تقييم العروض الموزونة مع كتابة رقم الصفحة في عمود (رقم الصفحة في العرض الفني) وإرفاقه مع ملف العرض الفني. 2. لا يجوز للمقاول -بعد الاطلاع على هذه الكراسة- الإفصاح عن أي معلومات مالية أو فنية تخص هذه المنافسة بأي شكل من الأشكال إلا بعد أخذ موافقة خطية من الوزارة. 3. لمدير المشروع كتابة بقية الشروط التي تتواءم مع طبيعة المشروع وتساهم في نجاحه. | | | |
| **الملحقات** | "هنا يتم توضيح أسماء جميع ملفات الملحقات، ومن أهم الملحقات التي يجب ارفاقها مع الكراسة الملحقات التالية": ملحق (1): خطاب تقديم العروض.ملحق (2): نموذج العقد.ملحق (3): معايير التأهيل.ملحق (4): الشروط والأحكام المتعلقة بتطبيق آلية الحد الأدنى المطلوب للمحتوى المحلي (تقوم إدارة المشتريات بإرفاق هذا الملحق في حال تم تطبيق آلية الحد الأدنى المطلوب للمحتوى المحلي في المنافسة)ملحق (5): الشروط والأحكام المتعلقة بتطبيق آلية وزن المحتوى المحلي في التقييم المالي (تقوم إدارة المشتريات بإرفاق الملحق الخاص بهذه الآلية على مستوى المنشأة في حال كانت التكلفة التقديرية تساوي أو تتجاوز 25 مليون ريال وتقل عن 400 مليون ريال، وتقوم بإرفاق الملحق الخاص بهذه الآلية على مستوى العقد في حال كانت التكلفة التقديرية تساوي أو تتجاوز 400 مليون ريال)  1. ملحق (6): معايير التقييم للعروض. 2. ملحق (7): معايير التأهيل اللاحق (في حال عدم القيام بالتأهيل السابق) 3. ملحق (8): القائمة الإلزامية (في حال وجود بنود من ضمن القائمة الإلزامية) 4. ملحق (9): الشروط والأحكام الخاصة بآلية التفضيل السعري للمنتج الوطني (يرفق هذا الملحق في جميع عمليات التوريد). | | هنا تقوم الإدارة الطالبة بتوضيح جميع ملفات الملحقات، وما يلي مثال على ذلك: **ملحق (1): الرسومات والمخططات** (ان وجدت)  1. **ملحق (2):** (يمكن للإدارة الطالبة ارفاق أي ملفات لا يمكن اضافتها في الكراسة) | |
| **اشتراطات المحتوى المحلي** | | | | |
| **تحديد آلية الأفضلية المستخدمة** | **اضغط هنا للاختيار**   * بحسب لائحة تفضيل المحتوى المحلي والمنشآت الصغيرة والمتوسطة والشركات المدرجة في السوق المالية. | | | |
| **اشتراطات آلية وزن المحتوى المحلي / آلية الحد الأدنى المطلوب للمحتوى المحلي** | | | | |
| **الحد الأدنى لخط الأساس %** | يتم تحديد الحد الأدنى لخط الأساس وذلك في حال اختيار (آلية وزن المحتوى المحلي في التقييم المالي أو آلية الحد الأدنى المطلوب للمحتوى المحلي) مع مراعاة لائحة تفضيل المحتوى المحلي والمنشآت الصغيرة والمتوسطة والشركات المدرجة في السوق المالية. | | | |
| **الحد الادنى لنسبة المحتوى المحلي المستهدفة** | يتم تحديد الحد الأدنى لنسبة المحتوى المحلي المستهدفة في حال اختيار (آلية الحد الأدنى المطلوب للمحتوى المحلي) | | | |
| **دراسة الحد الأدنى للمحتوى المحلي المستهدف** | يجب ارفاق دراسة الحد الأدنى للمحتوى المحلي المستهدف وذلك في حال اختيار (آلية الحد الأدنى المطلوب للمحتوى المحلي) | | | |
| **القائمة الإلزامية** | **اضغط هنا للاختيار**  يجب الاختيار والتوضيح ما اذا كانت البنود المطلوبة في الكراسة من ضمن البنود الخاصة بالقائمة الإلزامية. | | | |